

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 10.09.2021 18:53:00  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af0c8a31d8178857e044b19ca09c0



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой юриспруденции

\_\_\_\_\_/Лебедев С.И./

«31» августа 2021 г.

**Кафедра юриспруденции**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:  
Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

**Составитель программы:**

**Лазаренко Алексей Михайлович,**

**Старший преподаватель кафедры юриспруденции**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Право собственности и иные вещные права».....
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал .....
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение.....
- 10.2. Электронно-библиотечная система.....
- 10.3. Современные профессиональные баз данных.....
- 10.4. Информационные справочные системы.....
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12. Лист регистрации изменений.....

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Право собственности и иные вещные права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Право собственности и иные вещные права». Изучение дисциплины «Право собственности и иные вещные права» способствует приобретению студентами знаний о нормах права собственности, образующих подотрасль гражданского права, ее основных институтах, формировании у студентов представления об особенностях права собственности и других вещных прав, а также способах их защиты.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной формы обучения, зачет с оценкой.

### Цель изучения дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование и совершенствование знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных правах; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- систематизировать теоретические и практические знания о праве собственности и иных вещных правах и зафиксировать применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- сформировать навыки самостоятельной научной работы и владения методикой проведения исследований при решении правовых вопросов реализации и защиты права собственности и иных вещных прав;
- сформировать умение оценивать критически действующее гражданско-правовое регулирование права собственности и иных правовых форм.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	--	-----------------------------------	--

<b>ОПК-2</b>	<b>Способность</b> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-2.1.</b> <b>Знать</b> нормы материального и процессуального права.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-2.2.</b> <b>Реализовывать</b> нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		<b>ОПК-2.3.</b> <b>Владеть</b> навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	32
Аудиторная работа (всего):	64	32
в том числе:		
лекции	32	16
семинары, практические занятия	32	16
лабораторные работы		
контроль	-	-
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44	76
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занят ия /семинары				
1	Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.	8	13	4		4	5			Устный опрос дискуссия
2	Тема 2. Право собственности (общие положения).	8	13	4		4	5			Устный опрос дискуссия
3	Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	8	13	4		4	5			Устный опрос Дискуссия, решение задач
4	Тема 4. Право общей собственности (общие положения)	8	13	4		4	5			Устный опрос дискуссия
5	Тема 5. Право общей совместной собственности	8	14	4		4	6			Устный опрос дискуссия
6	Тема 6. Право общей долевой собственности	8	14	4		4	6			Устный опрос, решение задач
7	Тема 7. Ограниченные вещные права	8	14	4		4	6			Устный опрос, решение задач
8	Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав	8	14	4		4	6			Устный опрос тесты
9	Зачет с оценкой	8								
10	<b>ИТОГО:</b>	8	<b>108</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>44</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занят ия /семинары				
1	Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.	9	14	2		2	10			Устный опрос дискуссия

2	Тема 2. Право собственности (общие положения).	9	14	2		2	10			Устный опрос дискуссия
3	Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	9	14	2		2	10			Устный опрос Дискуссия, решение задач
4	Тема 4. Право общей собственности (общие положения)	9	14	2		2	10			Устный опрос дискуссия
5	Тема 5. Право общей совместной собственности	9	14	2		2	10			Устный опрос дискуссия
6	Тема 6. Право общей долевой собственности	9	14	2		2	10			Устный опрос, решение задач
7	Тема 7. Ограниченные вещные права	9	14	2		2	10			Устный опрос, решение задач
8	Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав	9	10	2		2	6			Устный опрос тесты
9	Зачет с оценкой	9								
10	<b>ИТОГО:</b>	9	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>76</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### **ТЕМА 1. Объекты гражданских правоотношений**

###### *Содержание лекционного курса*

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций. Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Объекты исключительных прав. Информация в системе объектов гражданско-правового регулирования. Служебная и коммерческая тайна: понятие и особенности.

###### *Содержание практических занятий*

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.
3. Понятие вещей.
4. Деньги как особый материальный объект гражданского права.
5. Ценные бумаги: понятие, основные признаки.
6. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами.
7. Виды ценных бумаг.
8. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

##### **ТЕМА 2. Право собственности (общие положения)**

###### *Содержание лекционного курса*

Понятие собственности и права собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Правовые формы собственности. Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества. Понятие и объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.

###### *Содержание практических занятий*

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание правомочий собственника.
3. Понятие и объекты права собственности.
4. Субъекты права собственности.
5. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.
6. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы.
7. Прекращение права собственности.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

### **ТЕМА 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан. Наследование собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие и содержание права собственности граждан.
2. Основания возникновения и объекты права собственности граждан.
3. Наследование собственности граждан.
4. Право собственности юридических лиц.
5. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение.
6. Право собственности некоммерческих организаций.
7. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

### **ТЕМА 4. Право общей собственности (общие положения)**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие права общей собственности.
2. Признаки права общей собственности
3. Виды права общей собственности.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

### **ТЕМА 5. Право общей совместной собственности**

Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него

доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

*Содержание практических занятий*

1. Право совместной собственности: понятие и содержание.
2. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
4. Раздел имущества и выдел из него доли.
5. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты.
6. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.
7. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

## **ТЕМА 6. Право общей долевой собственности**

*Содержание лекционного курса*

Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.

*Содержание практических занятий*

1. Право долевой собственности: понятие и содержание.
2. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
4. Определение долей в праве долевой собственности.
5. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли.
6. Прекращение права долевой собственности.

## **ТЕМА 7. Ограниченные вещные права**

*Содержание лекционного курса*

Ограниченные вещные права: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

*Содержание практических занятий*

1. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Содержание права оперативного управления казенных предприятий.
4. Содержание права оперативного управления учреждения.
5. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание.
6. Сервитут.

## **ТЕМА 8. Защита права собственности и других вещных прав**



### Содержание лекционного курса

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности. Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

### Содержание практических занятий

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Понятие и особенности виндикационного иска.
4. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
5. Иск об освобождении имущества от ареста.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Право собственности и иные вещные права» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Объекты гражданских правоотношений.	Работы и услуги как объекты гражданских прав. Объекты исключительных прав. Информация в системе объектов гражданско-правового регулирования. Служебная и коммерческая тайна: понятие и особенности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Право собственности (общие положения).	Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос

Тема 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3	Доклад. Опрос
Тема 4. Право общей собственности (общие положения)	Признаки права общей собственности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 4	Доклад. Опрос
Тема 5. Право общей совместной собственности	Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад. Опрос
Тема 6. Право общей долевой собственности	Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6	Доклад. Опрос
Тема 7. Ограниченные вещные права	Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7	Доклад. Опрос
Тема 8. Защита права собственности и других вещных прав	Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 8	Доклад. Опрос

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Право собственности и иные вещные права».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

## 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-2
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводится в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	ОПК-2
3	Решение задач	1. Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия. 2. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	. «отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий); - в письменном виде представлено частичное решение двух заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий), одно задание не выполнено или выполнено неправильно; - в письменном виде представлено частичное решение трех заданий (не менее 6 пунктов с учетом всех выполненных заданий); «удовлетворительно» - в письменном	ОПК-2

			<p>виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно;</p> <p>- два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>«неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения);</p> <p>- все задания выполнены неправильно.</p>	
4	Зачет с оценкой	<p>Зачет с оценкой проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки</p>	<p>«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам финансового права. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы</p> <p>«Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы</p> <p>«Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы</p> <p>«Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.</p>	ОПК-2

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой <b>ОПК-2</b>	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> <b>5» (отлично)</b> – ответ правильный, логически

		<p>знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;  Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;  Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.  <b>4» (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.  <b>3» (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.  <b>Не зачтено»</b>  <b>2» (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТЕМА 1. Объекты гражданских правоотношений**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.
3. Понятие вещей.
4. Деньги как особый материальный объект гражданского права.
5. Ценные бумаги: понятие, основные признаки.
6. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами.
7. Виды ценных бумаг.
8. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

**ТЕМА 2. Право собственности (общие положения)**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание правомочий собственника.
3. Понятие и объекты права собственности.
4. Субъекты права собственности.
5. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.
6. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы.
7. Прекращение права собственности.

**ТЕМА 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и содержание права собственности граждан.

2. Основания возникновения и объекты права собственности граждан.
3. Наследование собственности граждан.
4. Право собственности юридических лиц.
5. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение.
6. Право собственности некоммерческих организаций.
7. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

#### **ТЕМА 4. Право общей собственности (общие положения)**

1. Понятие права общей собственности.
2. Признаки права общей собственности
3. Виды права общей собственности.

#### **ТЕМА 5. Право общей совместной собственности**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Право совместной собственности: понятие и содержание.
2. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
4. Раздел имущества и выдел из него доли.
5. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты.
6. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.
7. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Право совместной собственности: понятие и содержание.
9. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности.
10. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
11. Раздел имущества и выдел из него доли.
12. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты.
- Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.
13. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### **ТЕМА 6. Право общей долевой собственности**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Право долевой собственности: понятие и содержание.
2. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
4. Определение долей в праве долевой собственности.
5. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли.
6. Прекращение права долевой собственности.

#### **ТЕМА 7. Ограниченные вещные права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Содержание права оперативного управления казенных предприятий.
4. Содержание права оперативного управления учреждения.
5. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание.
6. Сервитут.

## **ТЕМА 8. Защита права собственности и других вещных прав**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Понятие и особенности виндикационного иска.
4. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
5. Иск об освобождении имущества от ареста.

### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Право собственности и иные вещные права" проводится в форме зачета с оценкой.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
3. Деньги как объект гражданских прав
4. Понятие и формы права собственности.
5. Виды права собственности.
6. Основания возникновения права собственности: общая характеристика.
7. Основания прекращения права собственности: общая характеристика.
8. Право общей собственности: понятие и виды.
9. Общая совместная собственность
10. Общая долевая собственность.
11. Право муниципальной собственности.
12. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
13. Понятие и содержание права собственности граждан.
14. Объекты права собственности граждан.
15. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
16. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
17. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
18. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
19. Сервитуты.
20. Право хозяйственного ведения.
21. Право оперативного управления.
22. Виндикационный иск: понятие и условия удовлетворения.
23. Негаторный иск: понятие и условия удовлетворения.
24. Понятие и виды договоров купли-продажи.
25. Понятие и разновидности договора розничной купли-продажи.
26. Ответственность продавца по договору розничной купли-продажи.
27. Гражданско-правовое регулирование договора поставки.
28. Договор поставки продукции и товаров для государственных нужд.
29. Договор мены (бартер).
30. Договор ренты и его разновидности.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

#### **Задача 1**

Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Галас» обратилось в суд с иском к администрации г. Иркутска о признании права собственности на самовольную

постройку – нежилое одноэтажное кирпичное здание площадью 2126,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 129. Как следует из материалов дела, предметом иска ООО «Галас» является требование о признании права собственности на самовольную постройку (нежилое одноэтажное кирпичное здание в результате реконструкции имеющегося здания). Удовлетворяя исковые требования, суд исходил из того, что объект, право собственности на который просит признать за собой ООО «Галас», возведен с соблюдением градостроительных и строительных норм и правил, земельный участок принадлежит истцу на праве собственности, строение не нарушает прав и законных интересов других лиц. Выводы суда об удовлетворении иска подтверждаются материалами дела. Заключение контролирующих органов, являвшиеся предметом исследования суда первой и апелляционной инстанций, подтверждают то, что возведенная истцом самовольная постройка соответствует санитарным, противопожарным, строительным, экологическим нормам и правилам.

Какими статьями ГК РФ руководствовался суд, принимая такое решение? Следует ли считать решение суда законным?

### **Задача 2**

Сидорову был отведен земельный участок для строительства дома. В строительстве дома принимали участие его жена и трое совершеннолетних детей, имеющих самостоятельный заработок. Дом был зарегистрирован на Сидорова. Спустя два года брак между супругами был расторгнут и возник спор о разделе имущества. На долю в доме претендовали все участники строительства. Привлеченный в дело орган местного самоуправления, просил признать право собственности на дом только за Сидоровым, поскольку в связи с архитектурным планом спорный дом через пять лет должен быть снесен и местной администрации будет проще подыскать жилье одному Сидорову. Как должен поступить суд?

### **Задача 3**

После смерти родителей к трем их совершеннолетним детям перешел по наследству дом. Двое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму поделить поровну. Один из наследников против продажи дома, так как желает использовать его для проживания. Наследники, желающие продать дом, считают, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость значительно возрастет, обращаются в суд за разрешением спора. Определите юридически значимые обстоятельства для правильного разрешения возникшего спора.

### **Задача 4**

При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор о распределении прибыли. Члены кооператива считали, что за счет прибыли необходимо оплатить их труд, а затем выплачивать дивиденды. Ассоциированные члены кооператива требовали первоначально выплатить дивиденды. Как разрешить возникший спор? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды?

### **Задача 5**

Фирма «Тонус» договорилась с ООО «Промторг» о приобретении трех контейнеров 1-бино-водочных изделий. Руководство ООО «Промторг» объяснило, что в соответствии с действующими у них правилами покупатель сначала подписывает договор купли-продажи соответствующих товаров, затем оплачивает их путем перечисления 100% аванса. По факту зачисления денежных средств на расчетный счет покупатель получает в бухгалтерии ООО «Промторг» накладные на товар, документы о качестве, сроках годности, а далее не позднее пяти дней получает товар на складе. Фирма «Тонус» договор подписала, произвела перечисление денежных средств, оформила и получила в бухгалтерии ООО «Промторг» накладные и иные документы, но когда по истечении трех дней ее сотрудники приехали на склад, оказалось, что по независящим от продавца обстоятельствам определенная часть товара, указанного в накладных, была повреждена.



В ответ на претензии фирмы «Тонус» руководство ООО «Промторг» заявило, что с момента получения накладных на товар к фирме «Тонус» в соответствии с ГК РФ перешло право собственности на него, а значит, и риски случайного повреждения товара.

Вопросы:

1. Правомерна ли позиция продавца?
2. С какого момента к приобретателю товара должно перейти право собственности на него и с какими моментами связывает переход права собственности закон ?
3. Кто в соответствии с законом несет риски случайной гибели или повреждения имущества?
4. Состоялась ли передача товара в данном случае и чем это можно подтвердить или опровергнуть? Кто в данном случае был собственником товара на момент его случайного повреждения?
5. Какую позицию следует занять покупателю в случае передачи спора на рассмотрение суда?

### **Задача 6**

Иванов согласился продать Петрову принадлежащие ему на праве собственности жилой дом, а также гараж, построенный им недавно и на тот момент не зарегистрированный в БТИ. Стороны совместно осмотрели дом и гараж, составили два акта, фиксирующие техническое и эксплуатационное состояние дома и гаража, после чего в нотариальной конторе подписали и заверили договоры купли-продажи. В присутствии нотариуса Петров передал Иванову обусловленные договором денежные средства, а Иванов вручил Петрову ключи от гаража и дома. Государственную регистрацию сделок стороны договорились произвести через два дня — после выходных. Однако во время выходных из-за сбоя в общей системе электрохозяйства поселка, произошло повреждение проводки в гараже, и в нем вспыхнул пожар. Гараж сгорел полностью, а дом получил серьезные повреждения. В связи с этим Петров подал в суд исковое заявление, в котором требовал от Иванова оплатить ремонт дома и вернуть деньги, уплаченные за гараж. Иванов в отзыве на иск отказался признать искимые требования, ссылаясь на то, что к моменту возникновения пожара право собственности на строения и риски их случайной гибели и повреждения перешли к покупателю.

Вопросы:

1. На чем может основываться позиция покупателя? Прав ли продавец?
2. В какой момент возникает право собственности у приобретателя недвижимости и есть ли отличия в моменте возникновения права собственности при приобретении движимых и недвижимых вещей?
3. Возникло ли у покупателя в данной ситуации право собственности на дом и право собственности на гараж?
4. Какие права имел Иванов на построенный им гараж к моменту заключения договора купли-продажи?
5. Было ли у него право собственности на гараж как объект недвижимости?
6. С какого момента возникает право собственности на вновь построенные объекты недвижимости?
7. К какой категории вещей может быть отнесен вновь построенный гараж до его государственной регистрации?

### **Задача 7**

Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Галас» обратилось в суд с иском к администрации г. Иркутска о признании права собственности на самовольную постройку – нежилое одноэтажное кирпичное здание площадью 2126,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 129. Как следует из материалов дела, предметом иска ООО «Галас» является требование о признании права собственности на самовольную постройку (нежилое одноэтажное кирпичное здание в результате реконструкции имеющегося здания).

Удовлетворяя иски требования, суд исходил из того, что объект, право собственности на который просит признать за собой ООО «Галас», возведен с соблюдением градостроительных и строительных норм и правил, земельный участок принадлежит истцу на праве собственности, строение не нарушает прав и законных интересов других лиц. Выводы суда об удовлетворении иска подтверждаются материалами дела. Заключение контролирующих органов, являвшиеся предметом исследования суда первой и апелляционной инстанций, подтверждают то, что возведенная истцом самовольная постройка соответствует санитарным, противопожарным, строительным, экологическим нормам и правилам.

Какими статьями ГК РФ руководствовался суд, принимая такое решение? Следует ли считать решение суда законным?

### **Задача 8**

Сидорову был отведен земельный участок для строительства дома. В строительстве дома принимали участие его жена и трое совершеннолетних детей, имеющих самостоятельный заработок. Дом был зарегистрирован на Сидорова. Спустя два года брак между супругами был расторгнут и возник спор о разделе имущества. На долю в доме претендовали все участники строительства. Привлеченный в дело орган местного самоуправления, просил признать право собственности на дом только за Сидоровым, поскольку в связи с архитектурным планом спорный дом через пять лет должен быть снесен и местной администрации будет проще подыскать жилье одному Сидорову. Как должен поступить суд?

### **Задача 9**

После смерти родителей к трем их совершеннолетним детям перешел по наследству дом. Двое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму поделить поровну. Один из наследников против продажи дома, так как желает использовать его для проживания. Наследники, желающие продать дом, считают, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость значительно возрастет, обращаются в суд за разрешением спора. Определите юридически значимые обстоятельства для правильного разрешения возникшего спора.

### **Задача 10**

При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор о распределении прибыли. Члены кооператива считали, что за счет прибыли необходимо оплатить их труд, а затем выплачивать дивиденды. Ассоциированные члены кооператива требовали первоначально выплатить дивиденды. Как разрешить возникший спор? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды?

### **Задача 11**

Фирма «Тонус» договорилась с ООО «Промторг» о приобретении трех контейнеров 18-и-водочных изделий. Руководство ООО «Промторг» объяснило, что в соответствии с действующими у них правилами покупатель сначала подписывает договор купли-продажи соответствующих товаров, затем оплачивает их путем перечисления 100% аванса. По факту зачисления денежных средств на расчетный счет покупатель получает в бухгалтерии ООО «Промторг» накладные на товар, документы о качестве, сроках годности, а далее не позднее пяти дней получает товар на складе. Фирма «Тонус» договор подписала, произвела перечисление денежных средств, оформила и получила в бухгалтерии ООО «Промторг» накладные и иные документы, но когда по истечении трех дней ее сотрудники приехали на склад, оказалось, что по независящим от продавца обстоятельствам определенная часть товара, указанного в накладных, была повреждена. В ответ на претензии фирмы «Тонус» руководство ООО «Промторг» заявило, что с момента получения накладных на товар к фирме «Тонус» в соответствии с ГК РФ перешло право собственности на него, а значит, и риски случайного повреждения товара.

Вопросы:

1. Правомерна ли позиция продавца?

2. С какого момента к приобретателю товара должно перейти право собственности на него и с какими моментами связывает переход права собственности закон ?
3. Кто в соответствии с законом несет риски случайной гибели или повреждения имущества?
4. Состоялась ли передача товара в данном случае и чем это можно подтвердить или опровергнуть? Кто в данном случае был собственником товара на момент его случайного повреждения?
5. Какую позицию следует занять покупателю в случае передачи спора на рассмотрение суда?

### **Задача 12**

Иванов согласился продать Петрову принадлежащие ему на праве собственности жилой дом, а также гараж, построенный им недавно и на тот момент не зарегистрированный в БТИ. Стороны совместно осмотрели дом и гараж, составили два акта, фиксирующие техническое и эксплуатационное состояние дома и гаража, после чего в нотариальной конторе подписали и заверили договоры купли-продажи. В присутствии нотариуса Петров передал Иванову обусловленные договором денежные средства, а Иванов вручил Петрову ключи от гаража и дома. Государственную регистрацию сделок стороны договорились произвести через два дня — после выходных. Однако во время выходных из-за сбоя в общей системе электрохозяйства поселка, произошло повреждение проводки в гараже, и в нем вспыхнул пожар. Гараж сгорел полностью, а дом получил серьезные повреждения. В связи с этим Петров подал в суд исковое заявление, в котором требовал от Иванова оплатить ремонт дома и вернуть деньги, уплаченные за гараж. Иванов в отзыве на иск отказался признать искимые требования, ссылаясь на то, что к моменту возникновения пожара право собственности на строения и риски их случайной гибели и повреждения перешли к покупателю.

Вопросы:

6. На чем может основываться позиция покупателя? Прав ли продавец?
7. В какой момент возникает право собственности у приобретателя недвижимости и есть ли отличия в моменте возникновения права собственности при приобретении движимых и недвижимых вещей?
8. Возникло ли у покупателя в данной ситуации право собственности на дом и право собственности на гараж?
9. Какие права имел Иванов на построенный им гараж к моменту заключения договора купли-продажи?
10. Было ли у него право собственности на гараж как объект недвижимости?
11. С какого момента возникает право собственности на вновь построенные объекты недвижимости?
12. К какой категории вещей может быть отнесен вновь построенный гараж до его государственной регистрации?

### **Задача 13**

В одном из жилых домов в Санкт-Петербурге освободилась квартира. Между Комитетом по жилищной политике администрации Санкт-Петербурга и администрацией Центрального района возник спор, кто имеет право заселить эту квартиру. По мнению Комитета по жилищной политике, жилой дом является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация Центрального района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссылаясь на то, что заселение дома происходило по ордерам, выдаваемым в районе, и дом значится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Решите дело.

По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

### **Задача 14**

Не подлежащее приватизации предприятие ВПК за выполнение заказа одной из иностранных фирм получило прибыль в свободно конвертируемой валюте. Прибыль зачислена на валютный счет предприятия. Между администрацией и трудовым коллективом возник спор, как распределять прибыль. Администрация настаивает на том, чтобы большая часть прибыли была израсходована на приобретение импортного оборудования, поскольку оборудование, которым предприятие оснащено, морально устарело. Трудовой коллектив считает, что полученная прибыль должна быть распределена между работниками предприятия, причем в валюте, вследствие падения курса рубля по отношению к доллару.

Как и в каком порядке может быть решен возникший спор?

### **Задача 15**

Государственное предприятие заключило договор с коммерческой фирмой на реализацию излишнего оборудования. Еще до того, как стороны приступили к выполнению договорных обязательств, государственное предприятие было преобразовано в казенное. Мингосимущество РФ запретило предприятию исполнять договор и потребовало его расторжения. Коммерческая фирма требует исполнения договора под угрозой применения штрафных санкций, ссылаясь на то, что решение о преобразовании предприятия в казенное не может затрагивать обязательства, возникшие до того, как статус предприятия был изменен.

Спор поступил на рассмотрение арбитражного суда.

Как решить дело?

### **Задача 16**

Учреждение, состоящее на федеральном бюджете, за счет доходов, полученных от коммерческой деятельности, приобрело компьютеры. Впоследствии оказалось, что компьютеры по своему классу учреждению не подходят, и оно решило их продать, поместив об этом объявление в газете. Узнав об объявлении. Комитет по управлению городским имуществом запретил совершать сделку, мотивировав запрет тем, что компьютеры подлежат безвозмездной передаче другому государственному учреждению, которое испытывает в них острую нужду. Комитет предупредил учреждение, что если оно продаст компьютеры, то ассигнования из бюджета будут ему сокращены. Учреждение обратилось в арбитражный суд с иском об обязанности Комитета не чинить препятствий в продаже компьютеров тому, кто предложит наиболее выгодные условия сделки.

Решите дело.

### **Задача 17**

Государственное предприятие было преобразовано в арендное и с ним был заключен договор аренды с правом выкупа. Часть имущества была выкуплена в момент преобразования предприятия в арендное. Остальное имущество арендатор выкупал по мере поступления на его счет прибыли. Еще до истечения срока аренды Мингосимущество потребовало расторжения договора аренды, ссылаясь на то, что предприятие относится к федеральной собственности и подлежит преобразованию в казенное предприятие. Администрация и трудовой коллектив против расторжения договора аренды возражали. При этом они указывали на то, что срок договора аренды не истек, большая часть имущества уже выкуплена, а оставшаяся будет выкуплена в сроки, обусловленные договором. Кроме того, членам трудового коллектива в имуществе предприятия принадлежат вклады, на которые начисляются дивиденды. Поскольку министерство и арендное предприятие к соглашению не пришли, спор был передан в арбитражный суд.

Как он должен быть решен?

### **Задача 18**

Государственное производственное объединение «ЗИЛ» преобразовано в акционерное общество. При этом значительная часть голосующих акций распределена среди работников объединения. Поскольку приватизация не дала ожидаемых результатов, и акционерное

общество оказалось на грани остановки производства, встал вопрос об обращении его в государственную собственность, т.е. о переводе в прежнюю организационно-правовую форму.

Кто и в каком порядке может такое решение принять? Каков в этом случае порядок расчетов с акционерами, которые приобрели акции?

### **Задача 19**

Акционерное общество «Спорт-гранд» арендовало здание у ремонтно-эксплуатационного объединения. В 1999 г. Само объединение было преобразовано в арендное предприятие. В числе имущества, переданного объединению в аренду, значится и здание, которое на тот момент арендовало акционерное общество «Спорт-гранд». В дальнейшем на выкуп здания стали претендовать как акционерное общество, так и арендное предприятие. Комитет по управлению городским имуществом заключил договор на аренду здания с акционерным обществом.

Кто имеет право на выкуп здания — акционерное общество или арендное предприятие?

### **Задача 20**

Р-на обратилась в суд с иском к Р-ну о разделе имущества, указав на то, что состояла в браке с ответчиком с 1988 г. По 2003 г. В период совместной жизни ими был приобретен автомобиль марки ВАЗ-21053, кроме того им бесплатно был передан в собственность земельный участок площадью 0,15 га при домовладении по месту жительства родителей ответчика. Участок был безвозмездно передан Р-ну из состава земли при доме, принадлежащей отцу ответчика, на основании заявления отца о разделе земельного участка между ним и сыном. Истица просила признать за ней право собственности на 1/2 долю автомашины и земельного участка, право на который зарегистрировано на имя ответчика. Ответчик иск не признал, пояснив, что автомобиль приобретен на деньги родителей, и земельный участок с согласия Администрации сельского округа был передан ему отцом.

Вопросы:

1. В каких случаях имущество, полученное одним из супругов во время брака, является его собственностью.
2. Можно ли отнести получение земельного участка супругом во время брака на основании акта органа местной администрации к числу оснований для возникновения личной собственности этого супруга.
3. Имеет ли право отец распорядится частью земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования, в частности передать ее в дар ответчику.
4. Решите дело. Ответ обоснуйте.

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)**

#### **1. Исковая давность представляет собой:**

- а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее;
- б) срок для реализации определенных гражданских прав;
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

#### **2. Не влечет приостановления течения срока исковой давности:**

- а) нахождение ответчика на военной службе;
- б) мораторий на исполнение обязательств;
- в) наводнение.

#### **3. Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:**

- а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
- б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
- в) 10 лет со дня совершения сделки.

#### **4. Объектами вещных прав являются:**

- а) индивидуально-определенные вещи;

- б) действия участников имущественного отношения;
- в) имущественные права;
- г) индивидуально-определенные вещи и действия;
- д) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия.

**5. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:**

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

**6. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:**

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

**7. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:**

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

**8. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:**

- а) лишь в частной собственности физических лиц;
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности;
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

**9. Правомочие владения представляет собой:**

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

**10. Правомочие пользования представляет собой:**

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

**11. Правомочие распоряжения представляет собой:**

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

**12. Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:**

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества;
- б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
- в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
- г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

**13. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:**

- а) за казенным предприятием;
- б) за муниципальным учреждением;
- в) за государственным предприятием;
- г) за производственным кооперативом;
- д) за учреждением, созданным общественной организацией.

**14. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:**

- а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;
- б) с момента государственной регистрации предприятия;
- в) с момента передачи ему имущества собственником;
- г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества.

**15. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:**

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;
- б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом;
- в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно.

**16. На праве оперативного управления имущество закрепляется:**

- а) за казенным предприятием;
- б) за потребительским кооперативом;
- в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия;
- г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом.

**17. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:**

- а) по долгам казенного предприятия;
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия;
- в) по долгам учреждения.

**18. Казенное предприятие создается на основе:**

- а) только федеральной государственной собственности;
- б) государственной и муниципальной собственности;
- в) частной собственности;
- г) любой формы собственности.

**19. Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:**

- а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;
- б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления;
- в) по долгам финансируемого собственником учреждения.

**20. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:**

- а) в бюджет государства;
- б) местный бюджет;
- в) в самостоятельное распоряжение учреждения;
- г) в собственность учредителя учреждения.

**21. Субъектами сервитутных отношений могут быть:**

- а) Российская Федерация;
- б) субъекты Российской Федерации;
- в) муниципальные образования;
- г) граждане и юридические лица.

**22. Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:**

- а) по согласию всех собственников;
- б) с согласия более половины собственников;
- в) с согласия двух третей общего числа собственников;
- г) в соответствии с решением суда.

**23. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:**

- а) по согласию всех участников общей собственности;
- б) с согласия более половины участников общей собственности;
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности;
- г) в соответствии с решением суда.

**24. Реальной является сделка:**

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

**25. Консенсуальной является сделка:**

- а) исполняемая при самом ее совершении;
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.

**26. Двусторонней сделкой является:**

- а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон; договор;
- в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

**27. Односторонней сделкой является:**

- а) договор займа;
- б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями;
- в) принятие наследства наследником по завещанию;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

**28. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:**

- а) недействительной;
- б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания;
- в) несостоявшейся;
- г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

**29. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:**

- а) несостоявшейся;
- б) оспоримой;
- в) ничтожной;
- г) мнимой.

**30. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:**

- а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
- б) ничтожной;
- в) оспоримой;
- г) притворной.

**31. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:**

- а) требуется;
- б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами;
- в) не требуется;
- г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении.

**32. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:**

- а) прокурором;
- б) лицом, являющимся субъектом данной сделки;



- в) любым заинтересованным лицом;
- г) лицом, указанным в ГК РФ.

**33. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:**

- а) оспоримой;
- б) ничтожной;
- в) притворной;
- г) несостоявшейся.

**34. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:**

- а) оспримальной;
- б) ничтожной;
- в) недействительной;
- г) притворной.

**35. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:**

- а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;
- б) ее совершения;
- в) когда началось ее исполнение;
- г) предъявления иска о признании ее недействительной.

**36. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:**

- а) когда началось ее исполнение;
- б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки;
- в) ее совершения;
- г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее ничтожность.

**37. По общему правилу недействительная сделка влечет:**

- а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства;
- б) двустороннюю реституцию;
- в) одностороннюю реституцию;
- г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства.

**38. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:**

- а) двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- б) двустороннюю реституцию;
- в) одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- г) обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб.

**39. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:**

- а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение;
- б) трех лет со дня совершения указанной сделки;
- в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение;
- г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право.

**40. Срок действия доверенности не может превышать:**

- а) 1 года;
- б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан;
- в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан;
- г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей.

**41. Одновременное представительство допускается:**

- а) при наличии согласия представляемых сторон;
- б) если иное не предусмотрено договором;
- в) только в случаях коммерческого представительства;

г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон.

**42. Доверенность на управление транспортным средством является:**

- а) генеральной;
- б) специальной;
- в) разовой;
- г) общей.

**43. Передоверие представителем совершения порученных ему действий:**

- а) невозможно;
- б) возможно, если это предусмотрено доверенностью;
- в) возможно при коммерческом представительстве;
- г) возможно, если это предусмотрено доверенностью, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

**44. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:**

- а) генеральной;
- б) специальной;
- в) разовой;
- г) общей.

**45. Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать:**

- а) только убытки;
- б) только неустойку;
- в) неустойку и убытки.

**46. Ипотека представляет собой:**

- а) залог движимого имущества;
- б) залог недвижимого имущества;
- в) кредитование под залог недвижимости.

**47. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:**

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) по соглашению сторон.

**48. Соглашение о задатке заключается:**

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

**49. Обязательство считается взаимным, если:**

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности;
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности.

**50. Обязательство считается односторонним, если:**

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности;
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности.

**51. Уступка права требования допускается:**

- а) только с согласия должника;
- б) независимо от согласия должника;
- в) по взаимному согласию кредитора и должника;

г) при условии уведомления кредитором должника.

**52. Перевод долга допускается:**

- а) только с согласия должника;
- б) без согласия должника;
- в) по взаимному согласию кредитора и должника;
- г) при условии уведомления кредитором должника.

**53. До получения оферты ее адресатом оферент:**

- а) вправе отозвать оферту;
- б) не имеет права отзыва оферты;
- в) вправе отозвать оферту только в случае, если это оговорено в самой оферте.

**54. Предварительный договор заключается в форме:**

- а) устной, по взаимному согласованию;
- б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
- в) нотариальной, по требованию одной из сторон;
- г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.

**55. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:**

- а) о предмете договора;
- б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных;
- в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в».

**56. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:**

- а) за 5 дней до наступления даты его проведения;
- б) за 3 дня до наступления даты его проведения;
- в) за 12 дней до наступления даты его проведения.

**57. Организатор открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:**

- а) за 15 дней до наступления даты его проведения;
- б) за 25 дней до наступления даты его проведения;
- в) за 30 дней до наступления даты его проведения;
- г) за 60 дней до наступления даты его проведения.

**58. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:**

- а) только письменной;
- б) только нотариальной;
- в) в той же, в какой был заключен договор;
- г) любой.

**59. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:**

- а) законом;
- б) соглашением сторон;
- в) законом или соглашением сторон.

**60. Договор купли-продажи является:**

- а) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- б) реальным, взаимным, возмездным;
- в) консенсуальным, взаимным, возмездным.

**61. Существенными условиями договора купли-продажи являются:**

- а) наименование товара;
- б) цена;
- в) срок передачи товара;
- г) наименование и количество товара.

**62. Товаром по договору розничной купли-продажи является:**

- а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- б) товар, используемый для любых нужд;
- в) товар, используемый для извлечения прибыли.

**63. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:**

- а) на всех существующих языках мира;
- б) на любом языке на выбор производителя;
- в) на русском языке.

**64. По договору поставки поставщиком может выступать:**

- а) любой гражданин независимо от возраста;
- б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность.

**65. По договору контрактации продавец обязуется передать:**

- а) электроэнергию;
- б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
- в) драгоценные металлы.

**66. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:**

- а) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления, а также условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования;
- б) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления;
- в) условия о предмете договора, количестве энергии, условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования.

**67. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:**

- а) составления передаточного акта;
- б) государственной регистрации;
- в) с момента нотариального удостоверения договора.

**68. При продаже предприятия в его состав включаются:**

- а) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания);
- б) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания);
- в) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания).

**69. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:**

- а) всегда являются собственностью арендатора;
- б) всегда являются собственностью арендодателя;
- в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество.

**70. При передаче имущества в аренду:**

- а) права третьих лиц на это имущество прекращаются;
- б) все третьи лица сохраняют права на такое имущество;
- в) права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду.

**71. Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:**

- а) согласия собственника такого участка не требует;
- б) требует предварительного согласия собственника данного участка;
- в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка.

**72. При аренде предприятия кредиторы по обязательствам, включенным в состав предприятия, не уведомленные о его передаче:**

- а) вправе предъявить судебный иск в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду; ( ст.657, часть 3)
- б) вправе предъявить свои требования в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о такой передаче;
- в) вправе предъявить свои требования в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду.

**73. По долгам предприятия, сданного в аренду:**

- а) арендодатель и арендатор несут солидарную ответственность по тем долгам, которые были переведены на арендатора без согласия кредитора( ст.657, часть 4)
- б) ответственность перед кредиторами несут арендатор и арендодатель солидарно;
- в) ответственность перед всеми кредиторами несет арендатор.

**74. Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:**

- а) независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения; б) только с согласия на то арендодателя;
- в) только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия.

**75. В соответствии с действующим российским законодательством предметом лизинга могут быть:**

- а) любые непотребляемые объекты, за исключением земельных участков и других природных объектов;
- б) только движимое имущество;
- в) любые объекты без исключения.

**76. Возвратный лизинг представляет собой:**

- а) разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;
- б) разновидность оперативного лизинга, при котором предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по договору купли-продажи;
- в) самостоятельный вид лизинга, при котором продавец лизинга одновременно выступает и как лизингодатель.

**77. Договор подряда согласно действующему российскому законодательству:**

- а) реальный, взаимный, возмездный;
- б) консенсуальный, взаимный, возмездный;
- в) односторонний, возмездный;
- г) взаимный, возмездный, публичный.

**78. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:**

- а) всегда заказчик;
- б) всегда подрядчик;
- в) подрядчик и заказчик солидарно;
- г) подрядчик, если в договоре не оговорено иное.

**79. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:**

- а) в течение трех месяцев;
- б) в течение шести месяцев;
- в) в течение одного года;
- г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы заказчику.

**80. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:**

- а) подрядчиком;
- б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами;
- в) органом местного самоуправления;
- г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом.

**81. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:**

- а) на заказчике;
- б) на подрядчике;
- в) на субподрядчике;
- г) на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора.

**82. Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, являются:**

- а) государственный заказчик и проектировщик;
- б) государственный заказчик и изыскатель;
- в) государственный заказчик и подрядчик; г) заказчик и исполнитель.

**83. Юридическая квалификация договора перевозки:**

- а) взаимный, возмездный, строго формальный;
- б) публичный, возмездный;
- в) реальный (в некоторых случаях – консенсуальный), взаимный, возмездный);
- г) реальный, взаимный.

**84. Расчет составленный в целях распределения убытков по общей аварии называется:**

- а) контрибуционная стоимость;
- б) диспаша;
- в) демередж.

**85. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Кодексом внутреннего водного транспорта РФ перевозчик вправе предъявить иск грузовладельцу:**

- а) в шестимесячный срок;
- б) в течение 1 года;
- в) в 45-дневный срок.

**86. Договор займа является:**

- а) реальным, возмездным/безвозмездным, односторонним;
- б) консенсуальным, безвозмездным, взаимным;
- с) консенсуальным, безвозмездным, односторонним.

**87. Существенными условиями кредитного договора являются:**

- а) условия о предмете;
- б) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон, порядок расторжения договора;
- в) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон.

**88. Кредитный договор является:**

- а) консенсуальным, взаимным, возмездным;
- б) реальным, взаимным, возмездным;
- в) реальным, односторонним, возмездным.

**89. Кредитором по кредитному договору является:**

- а) банки и граждане;
- б) кредитная организация;
- в) банк или кредитная организация.

**90. Предоставление коммерческого кредита:**

- а) связано с исполнением обязательства;
- б) носит независимый характер;
- в) носит независимый характер, если иное не указано в договоре.

**91. Финансовым агентом по договору факторинга могут быть:**

- а) предприниматели, банки и кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;
- б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию;
- в) банки, кредитные организации и коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию.

**92. Согласие должника по договору факторинга на заключение договора:**

- а) необходимо, так как это затрагивает его интересы;
- б) необходимо, если получение согласия предусмотрено в договоре между ним и первоначальным кредитором;
- в) необходимо, если должник гражданин.

**93. Договор банковского счета является:**

- а) консенсуальным, двусторонне обязывающим, возмездным;
- б) реальным, двусторонне обязывающим, безвозмездным, если иное не установлено в договоре;
- в) консенсуальным, односторонним, возмездным.

**94. Проценты на остаток денежных средств на счете:**

- а) начисляются;
- б) не начисляются, если иное не установлено в договоре;
- в) начисляются, если иное не установлено в договоре.

**95. Банк, принявший платежное поручение обязан:**

- а) перечислить денежную сумму банку получателя;
- б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;
- в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

**96. Платежное поручение действительно в течение:**

- а) 30 дней;
- б) 1 года;
- в) 10 дней;
- г) бессрочно.

**97. Чек:**

- а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
- б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
- в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя.

**98. Индоссамент:**

- а) векселедержатель;
- б) плательщик по векселю;
- в) векселедатель;
- г) передаточная надпись.

**99. Аваль представляет собой:**

- а) оплату векселя;
- б) вексельное поручительство;
- в) письменный отказ оплачивать вексель

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очной формы обучения и в 9-м семестре для заочной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**



1. Современное вещное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Э. А. Гряды, Е. Н. Жуков, М. В. Жаботинский [и др.] ; под редакцией Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02581-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81558.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Защита права собственности : методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль) / составители Е. Л. Симатова, О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66775.html> — ЭБС «IPRbooks».

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Новокшонова, Н. А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности : монография / Н. А. Новокшонова, А. Ю. Рыжкова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0668-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Богданчиков, С. В. Противодействие преступным посягательствам на абсолютные права собственности (хищения) : монография / С. В. Богданчиков ; под редакцией А. А. Магомедова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-238-01404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81543.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Кузнецов, А. Н. Вещное право : избранные лекции по Гражданскому праву / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13853.html> — ЭБС «IPRbooks».

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной

	<p>аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Право собственности и иные вещные права» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v

8.2.

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты,

письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021